

OSASTON TOIMINTASUUNNITELMA

1

Osaston edunvalvonnallinen tavoite / tavoitteet toimintavuodelle 2021

Osasto ottaa kantaa kentältä esiin nousseisiin pulmiin ja tes kysymyksiin. Tehdään tarvittavat tes aloitteet.

Muistetaan että, jäsenten etu on ensisijainen kaikissa päätöksissä

Pidetään keskustelua liiton tulevaisuudesta käynnissä.

2

Osaston työpaikat ja missä on fyysisesti luottamusmies/työsuojeluasiamies

Työpaikalla järjestettävät osaston tilaisuudet viikon tai kuukauden tarkkuudella

tai työpaikkakäynnit pääluottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen tai toimitsijoiden kanssa

Työpaikka	lm/tsa	Tilaisuudet	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
15100	15240 on/on	Työpaikkakäynti	10x +2 x vuosi	100	Luottamusmiehet
15560	15870 16300 on/on	Työpaikkakäynti	10x +2 x vuosi	100	Luottamusmiehet
17200	17500 17800 on/on	Työpaikkakäynti	10x +2 x vuosi	100	Luottamusmiehet
18100	19600 19650 on/on	Työpaikkakäynti	10x +2 x vuosi	100	Luottamusmiehet
19700	on/on	Työpaikkakäynti	10x +2 x vuosi	50	Luottamusmiehet
Kujala käsittely	on/on	Työpaikkakäynti	2 x vuosi	50	Luottamusmiehet

3

Osastossa vaikuttavat ammattiryhmät ja niiden henkilömäärä (työssä käyvät).

Ammattiryhmien palaverit viikon tai kuukauden tarkkuudella

Ammattiryhmä	Jäsenten määrä	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Jakelu	264	syksy	130	Luottamusmies
Käsittely	23	syksy	70	Luottamusmies
Esimies/ toimihenkilö	7	?	50	Puheenjohtaja
Arvokuljetus	3			
Itse maksavia	2			

4

Osaston sääntömääräiset ja ylimääräiset kokoukset, asiasisällöt ja ajankohta viikon tai kuukauden tarkkuudella

Kokoukset	Asiat	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Vuosikokous	Sääntömääräiset	27.2.2021	1600	toimikunta
Osaston ylimääräinen kokous		tarvittaessa	on	pj/ toimikunta
Nuotiorannan vuosivuokralaisten kokous		27.11 klo15 BistroKokka	1000	pj,tal.hoit,isännöitsijä

5

Toimikunnan kokoukset	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Tal&tidryhmät toimkert,toimsuunn,bud vk valmistelut	la 9.1 Keilahalli Launeenk 5	432	Puheenjohtaja / taloudenhoitaja
Toimikauden viimeinen kokous, vuosik asiat	la 23.1 Keilahalli Launeenk 5	1448	Puhjoht/ talous&toimintatr
Järjestäytymiskokous	la 27.2. Peluri	0	Puheenjohtaja /sihteeri
Toimintakalenteri/ kevät ;	ti 23.3 klo 17.00 Peluri	139	Puheenjohtaja /sihteeri
Kokokesän mökkien vuokraus	ti 20.4. klo 16.30 Trio Palvelutori	139	Puheenjohtaja/ sihteeri/talhoit
Toimikunta toukokuu	la 22.5. klo 13.00 Vintage Rusty Cafe	209	Puheenjohtaja /sihteeri
Kesänasiat	ti 15.6. klo 17.00 Keilahalli	139	Puheenjohtaja /sihteeri
Alkava syksy	la 14.8 klo 13.00 Pirkonkatu 8	189	Puheenjohtaja /sihteeri/varapj
Toimintakalenteri /syksy	la 18.9 klo 13.00 Nuotioranta	629	Puheenjohtaja /isäntä ; emäntä
Tuleva jouluku, vuosikokouspaikka	ti 19.10. klo 16.30 Peluri tai Palvelutori	139	Puheenjohtaja /sihteeri/talhoit
Toimikauden viim kokous valmistelut	ti 16.11. klo 17.00 OP Trio	9	Puheenjohtaja /sihteeri/talhoit
Nuotioranta seuranta	ti 14.12. klo 17.00 Peluri	139	Puheenjohtaja /sihteeri

6

Ajankohtaiset tiedotus- ja koulutustilaisuudet, aiheet ja ajankohdat vähintään viikon tai kuukauden tarkkuudella

Aihe	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Jakelun Luottamusmies palaveri	10 krt/vuosi	ok	Pääluottamusmies

7

Muihin järjestötapautumiin osallistuminen (talvi- ja kesäpäivät, aluejärjestön kokoukset, SAK:n aluetoiminta)

Tilaisuus	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
PAUn talvipäivät Seinäjoki	10-1.4.2021	1871	toimikunta
Pau:n Et-Su aluejärjestön kevätkokous	maaliskuu	250	toimikunta
Pau:n Et-Su aluejärjestön syyskokous	marraskuu	250	toimikunta
PAU:n XXVI Liittokokous Helsinki	2.-4.6.2021	1000	toimikunta
SAK aluekokous	marraskuu	0	toimikunta
SAK aluetoimikunta	kokovuosi	0	valittu edustaja
PAUn alueellisten ammattiosastojen yhteistapaaminen	18.syys	0	toimikunta
8			
Virkistystoimintaan suunnitellut tapahtumat ja valmisteluvastuu		€ resurssi	Valmisteluvastuu
Talvipäivien turistit Nuorisosaasto/TAPAHTUMA	10-11.4.2021 elokuu/syyskuu	maksettu ruokailut 2000	Nuorisovastaava / toimikunta
9			
Konkreettiset suunnitelmat uusien jäsenten hankkimiseksi			
Toimenpiteet	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Uusien työntekijöiden puhuttaminen	kokovuosi		luottamusmiehet&varat toimikunta
10			
Osaston viestintäsuunnitelma	Ajankohta	€ resurssi	Valmisteluvastuu
Toimenpiteet			
Kotisivujen ylläpito	kokovuosi	162	kotisivuvast/toimik
Facebooksivujen päivitys	kokovuosi		kotisivuvastaava/ pj
Eläkeläisten kalenterit , tilausten mukaan	huhti/joulukuu	280	taloudenhoitaja ,sihteri
11			
Jatkuvuuden varmistaminen			

Toimenpiteet

Uusien toimikunnan jäsenten opastus ja vastuutus

€ resurssi**Valmisteluvastuu**

toimikunta